

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Сланцевская школа – интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Сланцевская школа – интернат»)

Рассмотрены
на педагогическом совете
протокол от 17.03.2025 г. № 5

Утверждены
Приказом ГБОУ ЛО "Сланцевская
школа-интернат" от 28.03.2025 г. № 15

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Сланцевская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (изменения приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 №171), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Федеральным законом от 28.12.2024 №544 «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России №170 об утверждении порядка проведения тестирования на знание русского языка иностранными гражданами и уставом ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» (далее – школа).
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные адаптированные общеобразовательные программы).
- 1.3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным адаптированным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня только с согласия родителей (законных

представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

- 1.4. В соответствии новой редакцией части 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 настоящего Федерального закона (неуспешное прохождение тестирования на знание русского языка или не прохождение тестирования), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 настоящего Федерального закона.
- 1.5. В соответствии с новой частью 2.1 статьи 78 Федерального закона иностранные граждане принимаются:
 - на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации;
 - на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

2. Организация приёма на обучение

- 2.1 Прием заявлений в первый (дополнительный) класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.2 Прием заявлений в первый (дополнительный) класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.3 Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным адаптированным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 2.4. До начала приема в ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» назначается ответственный за прием документов.
- 2.5. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» в сети интернет размещается:
 - распорядительный акт о начале приема в школу не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
 - информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным адаптированным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6 Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, курсы внеурочной деятельности, предлагаемых ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат».

3. Прием на обучение по адаптированным общеобразовательным программам

- 3.1 Прием детей на обучение в ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.2 В приеме на обучение по адаптированным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 настоящего Федерального закона (неуспешное прохождение тестирования на знание русского языка или не прохождение тестирования) за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 настоящего Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 3.3 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального и основного общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.
- 3.4 При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.
- 3.5 Для обучения по адаптированным программам начального общего образования в первый (дополнительный) класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 3.6 Дети, возраст которых к началу обучения в первом (дополнительном) классе составит восемь лет, принимаются на обучение по адаптированным программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в

другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

- 3.7 Количество первых классов, комплектуемых в ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 3.8 Прием на обучение по адаптированным программам начального общего образования в первый (дополнительный) класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.
- 3.9 Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 3.10 Форма заявления утверждается образовательным учреждением до начала приема заявлений в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Образец заявления о приеме утверждается образовательной организацией до начала приема.

4.2.1. В заявлении о приеме на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации и гражданином Республики Беларусь указываются следующие сведения:

- Фамилию, имя, отчество родителя;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя
- Адрес регистрации и адрес пребывания
- Адрес электронной почты, номер телефона родителя
- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения ребенка
- Документ, удостоверяющий личность ребенка
- Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации
- Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе
- Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
- Факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»
- Согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.2.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (за

исключением граждан Республики Беларусь) в заявлении указывают следующие сведения:

- Фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
- Адрес регистрации и адрес пребывания
- Адрес электронной почты, номер телефона родителя
- Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения ребенка
- Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
- Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации
- Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе
- Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
- Факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»
- Согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.
- Согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования.

4.3. Для приема в ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» родитель (и) (законный (ые) представитель (и) детей, или поступающий предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка (копия и оригинал);
- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (копия и оригинал);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе) (копия и оригинал);
- СНИЛС ребенка и родителя (копия и оригинал);

4.4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь) предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его

законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью

2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- сведения об успешном прохождении на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

4.4.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4.3. В течение 5 рабочих дней ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» проводит проверку комплектности предоставляемых документов, направляет для прохождения тестирования на знание русского языка.

4.4.4. ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема от граждан Российской Федерации и граждан Республики Беларусь, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов:

1) На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): (<https://www.gosuslugi.ru>) (ЕПГУ) или на портале «Современное образование Ленинградской области» (<http://obr.lenreg.ru>). Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

2) В МФЦ (<http://www.mfc47.ru>) Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов: оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации; оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3) В общеобразовательной организации. Электронное заявление заполняется специалистами ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении указанных документов.

ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствие действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6.2. От иностранных граждан или лиц без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь):

без личной явки: в электронной форме на ЕПГУ;

Для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» с оригиналами документов в установленные сроки.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается образовательной организацией.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Образовательная организация (ответственное лицо) при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» (ответственное лицо) при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными образовательными программами и документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.14. ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» (ответственное лицо) осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.15. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс; зачисление в 1-9 классы текущего учебного года – в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления на обучение и документов.

4.16. На каждого зачисленного на обучение по адаптированным общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в соответствие с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения.

Заявление
о приеме в общеобразовательную организацию
(для граждан Российской Федерации и граждан Республики Беларусь)

Руководителю ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»

от _____

_____ (ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) —

_____ (ФИО ребенка, дата и место рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон, e-mail)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение в государственные общеобразовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: _____ Подпись _____

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся государственной общеобразовательной организации ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Заявление
о приеме в государственную общеобразовательную организацию
(для иностранных граждан или лиц без гражданства)

Руководителю ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»

от _____

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

(документ, удостоверяющий личность заявителя,
являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) —

(ФИО ребенка, дата и место рождения)

(документ, удостоверяющий личность ребенка,
являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон, e-mail)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение в государственные общеобразовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: _____ Подпись _____

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласен на прохождение тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дата: _____ Подпись _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

N _____

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Сланцевская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

направляет _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

гражданина _____
(указать гражданство/отсутствие гражданства)

в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3», по адресу: Ленинградская область, Сланцевский район, г. Сланцы, ул. Грибоедова, д. 19б, тел. 8(81374)2-25-03
(общеобразовательная организация, на базе которой создан пункт прохождения тестирования).

для прохождения тестирования на уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательной программы _____
(указать уровень образовательной программы)

общего образования, для поступления в _____
(указать класс)

Вам необходимо обратиться лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения настоящего о направлении.

Результат тестирования направить в установленные законодательством сроки

(указать способ направления информации)

Директор школы _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ Г.

**Уведомление заявителя о приглашении
в общеобразовательную организацию**

(при приеме в первый класс на следующий учебный год)

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Вам необходимо явиться в _____
(наименование Организации)

для предъявления оригиналов документов к заявлению от _____

№ _____ :

(дата и время подачи заявления)

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

Для иностранных граждан или лиц без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь и граждан, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств):

- документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы,

подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

- документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Для граждан Республики Беларусь:

- документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Для граждан, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт;
- справка о регистрации по месту жительства.

Прием документов состоится _____ :

(график приема)

по адресу: _____

(адрес общеобразовательной организации)

Дата: _____

Исполнитель: _____

Контактный телефон: _____

ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»
(наименование Организации)

**Уведомление заявителя о приглашении
в общеобразовательную организацию**
(при приеме первые-девятые классы на текущий учебный год)

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Вам необходимо явиться в _____
(наименование Организации)

для предъявления оригиналов документов к заявлению от _____

№ _____ :

(дата и время подачи заявления)

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимой адаптированной основной общеобразовательной программы (для зачисления в общеобразовательную организацию, реализующую адаптированную образовательную программу);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

Для иностранных граждан или лиц без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь и граждан, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств):

- документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

- документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального

закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Для граждан Республики Беларусь:

- документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Для граждан, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт;
- справка о регистрации по месту жительства.

Прием документов состоится _____:

(график приема)

по адресу: _____

(адрес общеобразовательной организации)

Дата: _____

Исполнитель: _____

Контактный телефон: _____

ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»
(наименование Организации)

Уведомление об отказе в приеме документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Рассмотрев документы, прилагаемые к заявлению от _____ № _____ Организацией принято решение об отказе в их приеме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.9.2.1	Обращение за предоставлением иной услуги	
2.9.2.2	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
2.9.2.3	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	
2.9.2.4	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	
2.9.2.5	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	
2.9.2.6	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	
2.9.2.7	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);	
2.9.2.8	Документы поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного	

	регламента	
2.9.2.9	Несоответствие категории заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1–1.2.8 пункта 1.2 Административного регламента	
2.9.2.10	Подача заявления и прилагаемых документов в период, отличающийся от периода предоставления государственной услуги, установленного в пункте 2.4.2 Административного регламента с учетом указанных в нем категорий детей	
2.9.2.11	Несоответствие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	
2.9.2.12	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	
2.9.2.13	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»
(наименование Организации)

Уведомление об отказе в приеме заявления

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ Организацией
(дата и время подачи заявления)

принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.9.1.1	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	
2.9.1.2	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 2.4.2 настоящего Административного регламента	
2.9.1.3	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента	

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»
(наименование Организации)

Уведомления об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) рассмотрены Организацией и принято решение об отказе в приеме на обучение _____ в ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» _____
(ФИО ребенка)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
2.10.1	Отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании
2.10.2	Отзыв заявления по инициативе заявителя
2.10.3	невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (неуспешное прохождение тестирования на знание русского языка или не прохождение тестирования)

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____